



Procedimiento y Requisitos para realizar el Servicio social

1. **Registro en línea.**- www.une-t.unach.mx o www.serviciosocial.unach.mx solicitud de inscripción, descargar y subir a la página como PDF en las **fechas establecidas.**
2. **Documentación de Inicio.**- Subir en la página de seguimiento en PDF en **las fechas establecidas.**
 - a) Entregar la **Solicitud** impresa que emite el sistema de registro en línea www.serviciosocial.unach.mx (después de imprimir la solicitud se pega la foto y ya con la foto se convierte a PDF y **se sube a la página** en las **fechas establecidas.** (La original se entrega a la coordinación de servicio social).
FOTOS: Son Tres fotografías **adheribles** tamaño credencial ovalada de frente con camisa blanca (**que se entregarán con el informe final**)
 - b) **Oficio de comisión** (una vez realizada la auto asignación se descarga el oficio de comisión, se requisita con las firmas, sellos correspondientes, se escanea en PDF, se sube a la página y se entrega el original en coordinación de servicio social.
 - c) Tramitar la **constancia del 70% de créditos** aprobados en la carrera. Escanear a PDF y subir a la página.
3. **Documentos de Informe Final.**- Una vez que el prestador realizó su servicio social procede a realizar:
 - a) **Informe final** (realizar de acuerdo a formato guía que se encuentra en la página de servicio social)
 - b) **Recibo de pago** (Es el documento que arroja el sysweb después del pago) **Se realiza el** trámite de pago con la clave correspondiente a la liberación de servicio social en el banco y posteriormente descargar el recibo UNACH en el sysweb (72 hrs después de haber realizado el pago en el banco)
 - c) **Carta de terminación** de acuerdo a requisitos de la guía y en el formato



- d) **Elaboración de encuestas** (dependencias y alumnos) es indispensable contestar en línea las encuestas tanto dependencias como alumnos) El prestador deberá estar pendiente de que la dependencia llene su encuesta en línea. www.serviciosocial.unach.mx
- e) **FOTOS:** Son dos fotografías adheribles tamaño credencial ovalada de frente con camisa blanca

Coordinador del servicio social

Mtro. Julio Cesar Martínez López.

Teléfono: 962 62 82287

Horario de atención

Lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas