



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
ESCUELA DE HUMANIDADES C-IV**



***Instructivo de llenado y formato para
la realización de actividades de
(observaciones, aplicación de talleres,
intervenciones).***

Instructivo

Se anexa instructivo de llenado y formato para la realización de actividades de (observaciones, aplicación de talleres, intervenciones, etc) no modificar el tipo, tamaño y color de fuente y en formato original (doc).

Una vez efectuado el llenado correspondiente, remitirlo para su revisión y posterior impresión a las cuentas: sa.humanidadesc4@unach.mx

Es de suma importancia que el día posterior al envío del documento, acuda a la Dirección de esta Escuela a fin de confirmar la recepción del mismo e informarse que los datos contenidos se encuentran estructurados de manera correcta, en caso de contar con alguna inconsistencia el documento no se turnará para la firma y sello correspondiente. ***(Por motivos de pandemia se le solicita comunicarse al teléfono 9626282287 y solicitar se transfiera la llama a Secretaría Académica para confirmar datos del documento.***

La entrega de los formatos firmados, se efectuará en el siguiente orden:

Para el turno matutino, a partir de las 12:00 hrs. posterior al día de su recepción.

Para el turno vespertino, a partir de las 18:00 hrs. posterior al día de su recepción.

Nota: Los documentos se entregarán vía e-mail o si ud. Requiere el documento físico, comunicarse a la Secretaría Académica.

- Realizar la entrega del documento original y a color en la institución donde realizará su actividad.
- Solicitar que el acuse sea firmado y sellado de recibido (**escanear a color**), el cual deberá de entregar a la brevedad posible al área que le expidió el documento. ***(Este proceso puede ser vía e-mail).***
- **Para los casos que no realicen la devolución del acuse, se restringirá la posterior emisión de documentos.**

Para cualquier duda y/o aclaración comunicarse a la Secretaria Académica de la Escuela para su correspondiente atención.

Guía de llenado del Oficio de Observaciones

Indicar el Grado de Estudio

Nombre Completo

PROF. MARIA ILIANA ELIZABETH CHOEL PÉREZ
 DIRECTORA DE LA ESCUELA SECUNDARIA CONSTITUCIÓN
 CLAVE: 07DES0003G
 TAPACHULA, CHIAPAS.
 P R E S E N T E

Dato No Indispensable

Distinguido Director (a) , por este medio me permito enviarle un cordial saludo y así mismo desearle éxitos en cada una de sus actividades diarias al frente de la institución que dignamente dirige.

Semestre que cursas

El motivo del presente es solicitar su apreciable apoyo, a fin que los alumnos **del 4to. Semestre Grupo "B"** de la Licenciatura en Pedagogía de la Escuela de Humanidades Campus IV, realicen las actividades que se indican, en cumplimiento a la Unidad de Competencia (**Nombre de la Materia**) a cargo de la **Mtro (a)** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre del Docente EHT

| | |
|---|---|
| Alumnos a presentarse: | Anotar nombre completo iniciando por apellidos, con letras mayúsculas minúsculas. Matricula: Anotar matricula con letras mayúsculas y números. |
| Actividades a realizar: | Especificar detalladamente la o las actividades a realizar. Ej. Observaciones al personal docente, alumnado o administrativo. Ej. Aplicación de talleres dirigido a los os alumnos. Ej. Observaciones al alumnado y aplicación de entrevista al docente. |
| Finalidad de la actividad: | Indicar la causa o motivo por el cual realiza la o las actividades indicadas en punto anterior. |
| Grado y grupo o Área a ingresar: | En el caso de acudir a instituciones educativas, deberá indicar el grado o grado los que ingresará, para los casos de acudir a una institución fuera del conte educativo, deberá de indicar el área en la cual realizará sus actividades. |
| Fecha (s): | Indicar las fechas en las que realizará las actividades y entre paréntesis especificar los días de la semana. Ej. 18 de marzo al 05 de abril del 2019 (lunes, martes y jueves). |
| Horario: | Indicar la hora de inicio y la hora de término de realización de las actividades. |

Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención prestada.

A T E N T A M E N T E

“POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR”

Secretaria Académica

Ejemplo de Oficio de Observaciones

PROF. MARIA ILIANA ELIZABETH CHOEL PÉREZ
DIRECTORA DE LA ESCUELA SECUNDARIA CONSTITUCIÓN
CLAVE: 07DES0003G
TAPACHULA, CHIAPAS.
P R E S E N T E

Distinguida Sra. Directora, por este medio me permito enviarle un cordial saludo y así mismo desearle éxitos en cada una de sus actividades diarias al frente de la institución que dignamente dirige.

El motivo del presente es solicitar su apreciable apoyo, a fin que los alumnos **del 4to. Semestre Grupo “B”** de la Licenciatura en Pedagogía de la Escuela de Humanidades Campus IV, realicen las actividades que se indican, en cumplimiento a la Unidad de Competencia **teorías modelos y enfoques pedagógicos** a cargo de la **Mtra...**

| | |
|---|---|
| Alumnos a presentarse: | Ana Judith Zuñiga Aguilar Matricula:AF180056 Emeli Mariela soto santana Matricula:AF180051 Alina moreno morga Matricula:AF180047 |
| Actividades a realizar: | Aplicación de talleres dirigido a los alumnos... |
| Finalidad de la actividad: | Los alumnos conocerán parte de la educación emocional y la importancia que tiene dentro del proceso aprendizaje. |
| Grado y grupo o Área a ingresar: | 1er grado grupo “B”. |
| Fecha (s): | 20 al 29 de abril (lunes,martes,miercoles). |
| Horario: | 7:50-8:40, 9:50-10-40. |

Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención prestada.

A T E N T A M E N T E

“POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR”

Secretaria Académica