



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
ESCUELA DE HUMANIDADES C-IV**



***Instructivo de llenado y formato para  
la realización de actividades de  
(observaciones, aplicación de talleres,  
intervenciones).***

## Instructivo

Se anexa instructivo de llenado y formato para la realización de actividades de (observaciones, aplicación de talleres, intervenciones, etc) no modificar el tipo, tamaño y color de fuente y en formato original (doc).

Una vez efectuado el llenado correspondiente, remitirlo para su revisión y posterior impresión a las cuentas: [sa.humanidadesc4@unach.mx](mailto:sa.humanidadesc4@unach.mx)

Es de suma importancia que el día posterior al envío del documento, acuda a la Dirección de esta Escuela a fin de confirmar la recepción del mismo e informarse que los datos contenidos se encuentran estructurados de manera correcta, en caso de contar con alguna inconsistencia el documento no se turnará para la firma y sello correspondiente. ***(Por motivos de pandemia se le solicita comunicarse al teléfono 9626282287 y solicitar se transfiera la llama a Secretaría Académica para confirmar datos del documento.***

La entrega de los formatos firmados, se efectuará en el siguiente orden:

Para el turno matutino, a partir de las 12:00 hrs. posterior al día de su recepción.

Para el turno vespertino, a partir de las 18:00 hrs. posterior al día de su recepción.

***Nota: Los documentos se entregarán vía e-mail o si ud. Requiere el documento físico, comunicarse a la Secretaría Académica.***

- Realizar la entrega del documento original y a color en la institución donde realizará su actividad.
- Solicitar que el acuse sea firmado y sellado de recibido (**escanear a color**), el cual deberá de entregar a la brevedad posible al área que le expidió el documento. ***(Este proceso puede ser vía e-mail).***
- **Para los casos que no realicen la devolución del acuse, se restringirá la posterior emisión de documentos.**

Para cualquier duda y/o aclaración comunicarse a la Secretaria Académica de la Escuela para su correspondiente atención.

# Guía de llenado

Indicar el Grado de Estudio

Nombre Completo

LIC. ARMANDO CESAR ORTIZ HERNANDEZ  
DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA RURAL, IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO  
CLAVE: 07DPBI859N ← Dato No Indispensable  
TAPACHULA, CHIAPAS.  
P R E S E N T E

Distinguido Sr. Director, por este medio me permito enviarle un cordial saludo y así mismo desearle éxitos en cada una de sus actividades diarias al frente de la institución que dignamente dirige.

Semestre que cursas

El motivo del presente es solicitar su apreciable apoyo, a fin que el alumno **del 7mo. Semestre Grupo "B"** de la Licenciatura en Pedagogía de la Escuela de Humanidades Campus IV, realice las actividades de investigación (TESIS), que se indican en cumplimiento de la Unidad de Competencia (**Nombre de la Materia**) del plan de estudios vigente de la Licenciatura en pedagogía a cargo de su Director (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ← Nombre del Docente EHT

|   |   |
|---|---|
| <b>Alumnos a presentarse:</b>           | Anotar nombre completo iniciando por apellidos, con letras mayúsculas y minúsculas.<br>Matricula: Anotar matricula con letras mayúsculas y números.   |
| <b>Motivo de la Solicitud:</b>          | <b>Recopilación de datos para el Trabajo Tesitario:</b><br>"Anotar en este espacio entre comillas el nombre de la tesis "   |
| <b>Actividades a realizar:</b>          | Especificar detalladamente la o las actividades a realizar.   |
| <b>Grado y grupo o Área a ingresar:</b> | En el caso de acudir a instituciones educativas, deberá indicar el grado o grados a los que ingresará, para los casos de acudir a una institución fuera del contexto educativo, deberá de indicar el área en la cual realizará sus actividades. |
| <b>Fecha (s):</b>                       | Indicar las fechas en las que realizará las actividades y entre paréntesis especificar los días de la semana.<br>Ej. 18 de marzo al 05 de abril del 2019 (lunes, martes y jueves).  |
| <b>Horario:</b>                         | Indicar la hora de inicio y la hora de término de realización de las Actividades.   |

Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención prestada.

**A T E N T A M E N T E**

**"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"**

**Secretaria Académica**

## Ejemplo de oficio

LIC. ARMANDO CESAR ORTIZ HERNANDEZ  
DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA RURAL, IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO  
CLAVE: 07DPBI859N  
TAPACHULA, CHIAPAS.  
P R E S E N T E

Distinguido Sr. Director, por este medio me permito enviarle un cordial saludo y así mismo desearle éxitos en cada una de sus actividades diarias al frente de la institución que dignamente dirige.

El motivo del presente es solicitar su apreciable apoyo, a fin que el alumno **del 7mo. Semestre Grupo "B"** de la Licenciatura en Pedagogía de la Escuela de Humanidades Campus IV, realice las actividades de investigación (TESIS), que se indican en cumplimiento de la Unidad de Competencia **Teorías modelos y enfoques pedagógicos** del plan de estudios vigente de la Licenciatura en pedagogía a cargo de su Director (a) la **Dra. Krystal del Rosario Licona Alcalan.**

|   |   |
|---|---|
| <b>Alumnos a presentarse:</b>           | Ortiz Sánchez Carlos Daniel.<br>Matricula: AF181046   |
| <b>Motivo de la Solicitud:</b>          | Recopilación de datos para el Trabajo Tesisario:<br>"Descripción De Los Factores Que Ocasionan La Pérdida De Valores Morales En Niñas Y Niños." |
| <b>Actividades a realizar:</b>          | Observaciones y aplicación de instrumentos de investigación al alumnado.  |
| <b>Grado y grupo o Área a ingresar:</b> | 5to Grado, Grupo "A".   |
| <b>Fecha (s):</b>                       | 23 de marzo al 25 de junio del 2021.  |
| <b>Horario:</b>                         | 08:00 a.m. a 13:00 hrs.   |

Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención prestada.

**A T E N T A M E N T E**

**"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"**

Secretaria Académica